

Anmeldeformular Semesterprüfung

(für jede Prüfung bitte ein eigenes Formular verwenden)

Name: _____

Klasse: _____

Ich melde mich zu folgender Semesterprüfung an:

Fach: _____

Klasse: _____

WS SS

Zutreffendes bitte
ankreuzen

PrüferIn: _____

Termin: Frühjahr Sommer Herbst Winter

Erläuterungen siehe Rückseite

Zutreffendes bitte ankreuzen

Mir ist klar, dass ein ungerechtfertigtes Fernbleiben zu einem Terminverlust führt (im Krankheitsfall ist eine Arztbestätigung vorzulegen).

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Informationen bezüglich Anmeldefristen und Antrittsmöglichkeiten auf der Rückseite gelesen zu haben.

Dieses Formular muss **termingerecht in der Administration** abgegeben werden.

Eingangsstempel:

Datum

Unterschrift
SchülerIn

Unterschrift
Erziehungsberechtigte(r)

Informationen zu Semesterprüfungen



Allgemeines

- Eine negative Beurteilung bzw. Nichtbeurteilung ist mittels Semesterprüfung **innerhalb von zwei Semestern** (den **unmittelbar folgenden vier Prüfungsfenstern**) auszubessern.
- Pro negativ beurteiltem oder nicht beurteiltem Gegenstand ist **pro Prüfungsfenster ein Antritt** und sind **insgesamt maximal drei Antritte** möglich.
- Das Antreten zu den Semesterprüfungen ist **nur auf Antrag der Schülerin bzw. des Schülers** möglich.
- Pro Tag können **bis zu zwei Semesterprüfungen** abgelegt werden.
- Alle fehlenden Kompetenzen eines Semesters (in einem Gegenstand; siehe Beiblatt zum Zeugnis) sind **bei einer Prüfung auf einmal** zu erledigen.

Ablauf

- Das Anmeldeformular muss **fristgerecht in der Administration** abgegeben werden (**Eingangsstempel**). Der Administrator informiert die entsprechende Lehrkraft über die Prüfung.
- Bei Prüfungen aus **Schularbeitenfächern** finden die **Prüfungen an vorgegeben Terminen** (siehe Homepage) statt.
- Bei allen **anderen Prüfungen** wird mit der Lehrkraft **schriftlich ein Prüfungstermin** innerhalb des entsprechenden Prüfungsfensters ausgemacht.
- Die Prüfung wird am angemeldeten Termin durchgeführt. Ein **unentschuldigtes Fernbleiben führt zu einem Antrittsverlust**. Im Krankheitsfall ist eine ärztliche Bestätigung vorzulegen.

Termine

Die Prüfungsfenster beginnen jeweils mit den Terminen für die Schularbeitenfächer und dauern bis zum Beginn des folgenden Fensters. Prüfungsfenster, Anmeldefristen so wie Prüfungstermine der Schularbeitenfächer können den Gegebenheiten im Schuljahr angepasst werden und sind der Homepage ab Beginn des Schuljahres zu entnehmen.

Prüfungsfenster	Prüfungstermine	Anmeldefrist
Frühjahr	Schularbeitenfächer: zweite Woche im Sommersemester	bis Di. erste Schulwoche im SS
	andere Fächer: Termin mit PrüferIn vereinbaren	
Sommer	Schularbeitenfächer: nach den Pfingstferien	bis Mo. vor den Pfingstferien
	andere Fächer: Termin mit PrüferIn vereinbaren	
Herbst	Schularbeitenfächer: gemeinsam mit Wiederholungsprüfungen	bis Mo. in der letzten Schulwoche
	andere Fächer: gemeinsam mit Wiederholungsprüfungen	
Winter	Schularbeitenfächer: Ende Jänner	bis Fr. nach den Weihnachtsferien
	andere Fächer: Termin mit PrüferIn vereinbaren	

Antritte

Ist keiner der drei Antritte positiv zu beurteilen, oder ist die Zeitfrist von zwei Semestern abgelaufen, hat man im entsprechenden Fach eine „**Parkplatzprüfung**“. Diese muss an den vom Ministerium vorgesehenen Tagen für Wiederholungsprüfungen in der 8. Klasse abgelegt werden.

- Parkplatz muss **vor der Matura positiv abgeschlossen** werden (negative Parkplatzprüfung beendet die Schullaufbahn sofort)
- **maximal drei Parkplätze** (4. Parkplatz beendet die Schullaufbahn sofort)
- **maximal ein Parkplatz pro Fach** (2. Parkplatz im gleichen Fach beendet die Schullaufbahn sofort)

8. Klasse

Negativ oder nicht beurteilte Gegenstände in der 8. Klasse sind **vor der Matura positiv abzuschließen**. Dafür hat man folgende Antrittsmöglichkeiten:

- Prüfungsfenster Frühling (nur für Semesterprüfungen aus dem Wintersemester)
- Prüfungstage vor dem Haupttermin (negative Beurteilung heißt: kein Antritt beim Haupttermin)
- Prüfungsfenster Herbst (negative Beurteilung heißt: Wiederholung der 8. Klasse)

Organisatorische Fragen bitte rechtzeitig und ausschließlich an die Administration richten.